Sind Sie neugierig?

Dann bewerben Sie sich JETZT per E-Mail, postalisch oder persönlich bei uns!
Bei Fragen sind wir für Sie da!
Wir sind Montags - Freitags von 08:00 - 17:00 Uhr zu erreichen.

Mit der Bahn erreichen Sie uns über die Linie 2, Haltestelle Stadtheider Straße. Für die Anfahrt mit dem PKW stehen im Hof kostenlose Parkplätze zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine tolle Zusammenarbeit!

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) und Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

(52)

Standort: Bielefeld Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Herzlich Willkommen bei PersonalNetzwerk OWL – Ihr Ansprechpartner für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit!

Für unseren Kunden in Bielefeld-Altenhagen suchen wir Verstärkung:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) und Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen am Standort
- Korrespondenz und Erstkontakte zu Bewerberinnen und Bewerbern
- Vertragsänderungen, sowie die damit verbundene Korrespondenz
- Vertretung der Personalreferentin bei der Bearbeitung aller vor- und nachgelagerten Tätigkeiten bis zur Entgeltabrechnung
- Erstellen von HR-relevanten Reportings
- Abwicklung des Austrittsprozesses inklusive der Erstellung von Zeugnissen
- Koordination der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen mit dem Werksarztzentrum
- Erledigung der Korrespondenz der Geschäftsführung mit Geschäftspartnern, Kunden, Führungskräften und Mitarbeitern
- Organisation und Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Erstellung von Analysen und Präsentationen
- Erstellung und Überwachung jeglicher Dokumentation nach rechtlichen Vorgaben
- Übernahme von projektbezogenen Sonderaufgaben
- Unterstützung bei allen administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Fundierte kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- Gute aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise auch in ATOSS
- Teamfähigkeit und ein gutes Gespür für den Umgang mit Menschen und Situationen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

PersonalNetzwerk OWL GmbH & Co. KG
Herforder Str. 170
33609 Bielefeld
Tel: 0521 5220060
Fax:0521 52200610

Tarifvertrag: IGZ/DGB **Entgeltgruppe:** ab EG 5

Impressum